



دولة ليبيا

وزارة التعليم العالي

جامعة الزاوية

كلية الشريعة والقانون - العجيلات

دليل إعداد مشروع التخرج

بكلية الشريعة والقانون - العجيلات

إعداد :

د. عبدالله الصادق الميساوي

أ. انتصار البشير الأطرش

2021 - 2022م

تمهيد:

إنه لمن دواعي سرورنا أن نقدم إلى طلبتنا الأعزاء في كلية الشريعة والقانون بالعجيلات هذا الدليل الاسترشادي بما يحتويه من آليات لكتابة مشاريع التخرج .

حيث تم تضمين هذا الدليل على عدد من الأجزاء التفصيلية التي توضح سبل الارتقاء بالمشروع البحثي، محتومة بملحق يتضمن النماذج التي سيستعين بها الطالب والمشرف واللجنة العلمية بالإضافة إلى مسؤولي الأقسام المعنيون بالموضوع من بداية اقتراح المشاريع البحثية لغاية إنجازها وصدورها بالشكل النهائي المعتمد.

لقد تم البدء بإعداد هذا الدليل الاسترشادي بتوصية من عمادة الكلية بناءً على اجتماع مجلس الكلية المنعقد بتاريخ 3 / 9 / 2021م؛ لما فيه من حاجة ملحة بضرورة اعتماد دليل إرشادي موحد لإعداد مشاريع التخرج لكافة الأقسام العلمية بالكلية.

والله ولي التوفيق

جدول المحتويات

الصفحة	الموضوع	ت
2	تمهيد	.1
3	جدول المحتويات	.2
4	المقدمة	.3
5	التعريف بمشروع التخرج	.4
5	الغاية من إعداد مشروع التخرج	.5
5	أهداف مشروع التخرج	.6
6	سمات وخصائص مشروع التخرج	.7
6	أساسيات كتابة المشروع	.8
6	المهارات المكتسبة من إعداد مشروع التخرج	.9
7	أطراف مشروع التخرج	.10
7	الباحث العلمي " الطالب "	.11
7	دور الطالب في إعداد مشروع التخرج	.12
8	المشرف	.13
8	دور المشرف في إعداد مشروع التخرج	.14
8	القسم العلمي	.15
9	دور القسم العلمي في إعداد مشروع التخرج	.16
9	إجراءات تسجيل مشروع التخرج	.17
9	إجراءات إنهاء مشروع التخرج	.18
10	ضوابط وأحكام عامة	.19
11	أجزاء وتنظيم المشروع	.20
13	المواصفات الفنية لمشروع التخرج	.21
15	مراجع الدليل	.22
16	النماذج	.23

• المقدمة

يعد مشروع التخرج أحد متطلبات التخرج الإجبارية لطلبة وطالبات كلية الشريعة والقانون بالعجيلات بكافة البرامج؛ الهدف منه توسيع معارف الطالب و تنظيم أفكاره و إبراز مواهبه، ولا يشترط في هذه البحوث المثالية، فالقيمة العلمية لمثل هذه البحوث تتمثل في إتباع الطالب لقواعد وإجراءات و خطوات إعداد البحث، و من ثمة تطبيق التعليمات المقدمة له في هذا شأن

فمشروع التخرج يعتبر تجربة فعلية هامة للطالب تعد مقدمة للحياة العملية له بعد التخرج، إذ يعتمد الطالب في عمل المشروع على إبداعه اعتماداً كلياً، كما يهدف المشروع إلى التأكد من أن الطالب قادر على تطبيق المهارات والمعارف التي حصل عليها خلال دراسته الجامعية في ظل توفير النصح والإرشاد والتوجيه من المشرف.

لذا كان لزاماً علينا توضيح بعض القواعد الفنية التي يجب على الطالب الامتثال لها؛ حتى يظهر مشروع التخرج بأحسن صورة ، وهنا اعتمد الدليل على توضيح القواعد الفنية والشكلية فقط دون الدخول في تفاصيل القواعد الموضوعية التي درسها الطالب في السنوات الدراسية في مادة طرق البحث القانوني أو مناهج البحث لقسم الشريعة والشريعة والقانون.

القسم الأول: نبذة عن مشروع التخرج

• التعريف بمشروع التخرج:

هو بحث تقتضي طبيعته جمع المادة العلمية من مصادرها الأصلية، والثانوية، وإعادة صياغتها في أسلوب علمي واضح بطريقة منهجية.

• الغرض من إعداد مشروع التخرج:

1. تدريب الطالب على منهجية البحث العلمي .
2. تدريب الطالب على كيفية الرجوع للمصادر والمراجع التي تساعده في العملية البحثية .
3. القدرة على اختيار المادة العلمية المناسبة للبحث .
4. تنظيم المادة العلمية والتنسيق بينها .

• أهداف مشروع التخرج.

لمشروع التخرج مجموعة من المقاصد والأهداف من أبرزها:

1. تنمية القدرات البحثية للطالب والدفع به لعملية البحث والتقصي مما يزيد من ثقته بإمكانياته والاعتماد الذاتي في عملية البحث لكسب المعلومة الصحيحة.
2. منح الطالب الخريج فرصة تطبيق ما تعلمه في الميدان العلمي لتخصصه.
3. التأكد من قدرات الطالب الخريج على استثمار ما امتلكه من البنى المعرفية والقدرات البحثية والتوثيقية خلال مرحلة دراسته.
4. توفير فرصة للطالب الخريج للعمل التعاوني في حال العمل في إطار فريق.
5. فتح المجال أمام إجراء البحوث الفنية العلمية في ميدان البحث العلمي والتربوي.
6. ترسيخ قيمة الأمانة العلمية في البحث والكتابة البحثية خلال مراحل كتابة البحث.
7. إتاحة الفرصة أمام تطبيق نهج تطويري مستمر لمجالات العملية الأكاديمية المختلفة تركز على نتائج البحوث المتميزة، التي يتم التأكد من نتائجها من قبل ذوي الاختصاص.

• سمات وخصائص مشروع التخرج:

1. أن يكون البحث مرتباً ترتيباً علمياً منطقياً بحيث يتدرج الطالب فيه من الأعم إلى العام ومن الخاص إلى الأخص، ومقسماً تقسيماً أكاديمياً أي إلى فصول أو مباحث أو مطالب، وذلك حسب حجم البحث ونوعه، ليسهل الوصول إلى أي معلومة.
2. أن تكون لغته سليمة خالية من الأخطاء اللغوية والإملائية ومكتوباً بأسلوب واضح لا يحتمل التأويل.
3. أي يحتوي على معلومات أساسية تخدم موضوع البحث.
4. الالتزام بالحيادية في البحث والمصدقية في الكتابة، والبعد عن الآراء الشخصية.

• أساسيات كتابة المشروع:

1. الأمانة العلمية.
2. الموضوعية في الكتابة.
3. التسلسل في المعلومات والأفكار.
4. الالتزام بقواعد التوثيق العلمية.
5. التوازن بين صفحات أجزاء البحث سواء الفصول أو المباحث أو المطالب.
6. التناسق بين الفقرات والربط بين أجزاء البحث.
7. الالتزام بقواعد منهجية البحوث العلمية.
8. حداثة وجدة الموضوع، وعدم دراسته من قبل الطلبة في السنوات القريبة الماضية.
9. ألا يخرج موضوع المشروع عن مجال تخصص الطالب والقسم التابع له.

• المخرجات المكتسبة من إعداد مشروع التخرج:

أولاً: المهارات المعرفية

بنهاية إعداد مشروع التخرج يكون الطالب قادراً على :

1. إعداد وتطبيق الأساليب العلمية في جمع المعلومة وتحليلها والخروج بالنتائج.
2. تكون لدى الطالب المعرفة الأساسية بطرق ومناهج البحث العلمي والطرق العلمية لتطبيقها.

ثانياً: المهارات العلمية

يكون الطالب بنهاية المشروع قادراً على:

1. تطبيق المعرفة والحقائق العلمية المكتسبة من هذا المقرر في حالات عملية.
2. تطبيق المعرفة المكتسبة في مجال البحث العلمي.

ثالثاً: المهارات الشخصية وتحمل المسؤولية

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على:

1. القدرة على تحمل المسؤولية، وذلك بالعمل الجماعي التطوعي.
2. القدرة على مواجهة التحديات والصعوبات الرئيسية التي تواجه طالب العلم.
3. تكون لديهم الفرصة في تطبيق المعرفة التي اكتسبها في الواقع العملي.

رابعاً: المهارات العملية

بنهاية المقرر يكون الطالب ممتكاً للآتي

1. مهارات العمل الميداني.
2. مهارات القدرة على مواكبة التطور التكنولوجي.
3. مهارات ربط الجانب النظري بالجانب العملي.

• أطراف مشروع التخرج:

1. الباحث العلمي " الطالب "

يعتبر الطالب الطرف الرئيس والمسئول عن تنفيذ المشروع، وتترتب عليه جملة من المسؤوليات والمهام نوجزها في الآتي.

• دور الطالب في إعداد مشروع التخرج:

1. يعتبر مشروع التخرج بمثابة مقرر دراسي يتعين على الطالب اجتيازه في السنة الرابعة.
2. الإسهام في تحديد مشكلة مشروع التخرج الذي سيعمل فيه إذا توافرت الفرصة له.

3. الإسهام في وضع خطة العمل لمشروع التخرج.
4. تنفيذ خطة العمل وفق المواعيد المحددة.
5. الالتزام بمواعيد متابعة المشرف، وتنفيذ المهام المكلف بها في الوقت المحدد.
6. العمل مع فريق البحث بروح الفريق وتجنب الخلاف.
7. الرجوع إلى المشرف في حالة وجود صعوبات أو معوقات.
8. مناقشة المشرف في أهم النتائج التي توصل إليها أولاً بأول.
9. الاطلاع و البحث بعمق في الكتب والمراجع والبحوث ذات الصلة بمشروع التخرج.
10. توفير جميع متطلبات الواجب توافرها في مشروع التخرج.
11. حضور المناقشة والرد على الاستفسارات وذلك لتقويم المشروع بشكل دقيق.

2. المشرف:

هو عضو هيئة تدريس في مجال تخصص المشروع مكلف بالإشراف على الطالب ، وهو المرشد والمعلم للقيام بإنجاز بحث علمي سليم .

• دور المشرف في إعداد مشروع التخرج:

1. توجيه الطالب و إرشاده ، ومساعدته في عملية إعداد البحث العلمي
2. متابعة عمل الباحث لحثه على العمل والبحث.
3. تسديد الباحث أثناء البحث.
4. اعداد تقرير متابعة للطلبة الذين أشرف عليهم وتقديمه للقسم كما بالنموذج رقم (1).
5. حضور جلسة مناقشة وتقييم طلاب المشروع.
6. متابعة ملاحظات لجنة المشاريع والتأكد من تنفيذ التغييرات والتعديلات المقترحة من اللجنة.

3 . القسم العلمي :

هو الجهة الإدارية المكلفة بالتنسيق بين الطالب والمشرف على المشروع، والمنوط بها تسليم نماذج تسجيل المشروع للطالب، والإشراف على إجراءات تسجيل وإنهاء المشروع.

• دور القسم :

1. يقوم القسم بتكليف عضو هيئة التدريس منسقاً لمشاريع التخرج في بداية العام الجامعي.
2. يقوم القسم بتشكيل لجنة قبول مقترحات مشاريع التخرج ومناقشتها في بداية العام الجامعي.
3. الإشراف بصورة مستمرة والتنسيق مع لجنة قبول مقترحات ومناقشة مشاريع التخرج فيما يخص المشاريع وما يتم فيها من تطبيق الجدول الزمني.
4. اعتماد التقييم النهائي بعد المناقشة.
5. عرض تقرير لجنة مناقشة المشاريع الذي يوضح الإيجابيات والسلبيات التي حدثت في مشاريع التخرج خلال السنة الدراسية.

• إجراءات تسجيل مشروع التخرج

1. يتكون فريق العمل لإعداد مشروع التخرج من طالبين ولا يزيد عن ذلك إلا بموافقة القسم.
2. يتم تعبئة نموذج تسجيل عنوان المشروع بموافقة الأستاذ المشرف، ويتم اعتماده من رئيس القسم نموذج رقم (2).

• إجراءات إنهاء مشروع التخرج

أهم الإجراءات المتعلقة بإنهاء المشروع هي:

1. يمنح الطالب فرصة أسبوعين لتعديل المطلوب في نسخة المشروع، ثم بعد قبول التعديلات من المناقشين يطلب تجليد المشروع في مدة لا تزيد عن أسبوعين.
2. تقديم عدد 3 نسخ مجلدة وتوزع كالاتي:
 - نسخة للقسم العلمي.
 - نسخة للمشرف.
 - نسخة للمكتبة، كما يجب تقديم نسخة الكترونية محتوية آخر تحديث لمروع التخرج .
3. لا تسلم إفادة التخرج للطالب إلا بعد إحضار ما يفيد التسليم كما في النموذج رقم (3)
4. يكون لون تجليد المشروع بالأسود.

• ضوابط وأحكام عامة

1. لا يسمح لأي مجموعة بتغيير المشروع بعد اعتماده إلا بعد تقديم طلب إلى اللجنة؛ للموافقة على التغيير وذلك خلال فترة لا تزيد عن شهر من تاريخ اعتماد المشروع.
2. في حالة تعثر المجموعة لأي سبب من الأسباب يتم إبلاغ لجنة المشاريع أولاً بأول حتى يتم معالجة الوضع، ولا تقبل أي شكوى بخصوص هذا الموضوع أثناء المناقشة النهائية.
3. يعتبر الطالب راسباً في الحالات التالية:
 - إذا لم يسلم التقرير النهائي للمشروع في الموعد المحدد قبل المناقشة إلى لجنة المشاريع.
 - إذا لم يحضر المناقشة النهائية.
 - إذا ثبت وجود سرقة علمية متمثلة في التزوير أو النسخ للمشروع أو جزء منه بشكل يخالف حقوق النسخ والتأليف قبل أو أثناء المناقشة.

القسم الثاني: أجزاء وتنظيم المشروع

1. صفحة العنوان

يجب أن تحوي صفحة العنوان على المعلومات التالية:

اسم الدولة ، ثم وزارة التعليم، ثم عبارة (جامعة الزاوية)، ثم (كلية الشريعة والقانون – العجيلات) ، ثم القسم التابع له .

اسم المشروع : وعبارة بحث مقدم لاستكمال متطلبات درجة الليسانس في ...

ثم ذكر اسم الطالب أو أسماء الطلبة المشاركين في المشروع على أن ترتب ترتيب أبجدي، ثم ذكر اسم الأستاذ المشرف ثلاثياً، بعد ذلك يدون العام الجامعي، وترتب المعلومات الواردة أعلاه كما في النموذج المرفق نموذج رقم (4).

2. إقرار المشرف

الغرض من إقرار المشرف هو أن مشروع التخرج قد أنجز بإشرافه على طلبة المشروع، وأنه صالح للمناقشة، كما في النموذج المرفق نموذج رقم (5).

3. صفحة الآية القرآنية.

ويجب أن تكون بين قوسين مزهرين، مدققة كتابة وتشكيلاً وتوثيقاً باسم السورة ورقم الآية .

4. صفحتي الإهداء والشكر والتقدير.

يمكن أن تحتوي هذه الصفحة على الشكر أو التقدير أو الإهداء للأشخاص أو المؤسسات التي ساهمت في إنجاز المشروع بشكل أو بآخر.

5. قائمة المحتويات " الفهرس "

تعنون بقائمة المحتويات، وتشمل المحتويات الآتية : المقدمة ، وأقسام البحث الرئيسية وهي الفصول والمباحث التي يعالج فيها الموضوع الرئيسي للبحث وفرعاته، والخاتمة بما تشمل من نتائج وتوصيات، ثم

قائمة المصادر والمراجع، ولا بد من أن تكتب عناوين الموضوعات حسب ورودها في النص ويكتب مقابل كل عنوان رقم الصفحة التي يبدأ منها كما في النموذج المرفق نموذج رقم (6).

إضافة إلى فهرس المحتويات يمكن لطالب الشريعة الإسلامية إضافة فهرس مختصة بالآيات القرآنية بأن يوضع فيها جزء من الآية القرآنية وموضعها من السور ورقمها ورقم الصفحة المدرجة فيها في البحث وكذلك الأحاديث النبوية بأن يوضع فيه طرف الحديث والراوي ورقم الصفحة .

6. قائمة الرموز والمختصرات

تورد فيها الرموز المستعملة وتفسيرها وما تشير إليه ويعنون لها بقائمة المختصرات.

7. تقسيمات المشروع

كل فصل أو مبحث أو مطلب من المشروع يكون من بداية صفحة جديدة تحتوي أعلاها على رقم الفصل وعنوانه بحروف كبيرة مثل : (الفصل الأول ثم ذكر عنوان الفصل)، كما يجب مراعاة التوازن بين تقسيمات البحث .

8. الخاتمة

وفيها تحدد النتائج التي تم الوصول إليها ومدى مطابقتها للأهداف الموضوعية بالإضافة إلى اقتراحات وتوصيات قد تفيد في استكمال البحث في مراحل لاحقة.

9. قائمة المراجع

وفيها ترتب المراجع الواردة في المشروع بحسب الموضوعات مثال: (كتب التفاسير ، كتب الحديث وعلومه ، كتب اللغة، كتب الفقه، الرسائل العلمية، القوانين والقرارات، المؤتمرات والندوات) مع مراعاة الترتيب الأبجدي في كل الموضوعات (

10. الملاحق

يشار إلى الملاحق بالحروف الأبجدية ويرقم كل ملحق على حده بدءاً من الرقم (1) منسوباً إلى الحرف الذي يشير إلى الملحق فعلى سبيل المثال يكون رقم الصفحة الأولى من الملحق أ هو 1 أ ثم 2 أ وهكذا.

القسم الثالث: المواصفات الفنية لمشروع التخرج

وفي هذا القسم سيتم توضيح الجانب الفني ومتطلبات الطباعة ونوع الخط المستعمل في طباعة المشروع وعدد الصفحات وطريقة ترقيمها.

• عدد صفحات المشروع:

إن أهمية البحث العلمي لا تكمن في عدد صفحاته وإنما في جودة وتفرد ونوعية البحث الذي تعرضه ولكن يجب ألا يزيد عدد صفحات المشروع على (50) صفحة ، ولا يحتسب ضمن هذا العدد الأجزاء التالية: (صفحة العنوان - قائمة المحتويات - الملخص - قائمة الاختصارات - قائمة المراجع - الملاحق)

وفي حال الزيادة يحتاج الطالب إلى موافقة المشرف .

• المتطلبات العامة لطباعة المشروع:

يجب على الطالب عند طباعته لمشروع التخرج إتباع التالي:

1. تطبع المشاريع على ورق أبيض نوع A4.
2. تطبع على وجه واحد فقط.
3. يبدأ كل فصل أو مبحث أو مطلب بصفحة جديدة.
4. يستخدم الحرف العريض في كل العناوين.
5. أن يحتوي المشروع على صفحة الإقرار نموذج رقم (5) و صفحة التقييم نموذج رقم (7).
6. تترك مسافة الهوامش بحيث تكون يمين الصفحة بمقدار (3سم) ، يشغل بعضها في تجليد المشروع فيما بعد، ومسافة بمقدار 2.5 سم إلى اليسار وأعلى وأسفل الصفحة.

• ترقيم الصفحات

- 3 يستخدم الترقيم (1، 2، 3، ...) من بداية مشروع التخرج بدءاً من صفحة المقدمة وحتى نهايته (آخر ورقة في قائمة المراجع)، وتستخدم الحروف الأبجدية (أ، ب، ج، د، هـ، و، ز...) لترقيم الصفحات الأولى، بدءاً من صفحة الآية القرآنية وانتهاءً بصفحة المحتويات.
- 4 أما الملاحق فترقم صفحات كل ملحق بأرقام متسلسلة مرتبطة بحرف أبجدي متسلسل برمز كل ملحق.

5 يكتب رقم الصفحة أسفل الصفحة وفي منتصفها .

6 لا ترقم الصفحة الأولى والثانية (الصفحة البيضاء) ويبدأ الترقيم بعدها.

• حجم الخط ونوعه:

1. يكتب النص بمقاس 14 بنوع خط (Simplified Arabic) والهامش بمقاس 12 بنوع خط (Simplified Arabic)، بينما كتابة المصطلحات الإنجليزية أو المراجع الإنجليزية إن وجدت تكون بمقاس 14 بنوع خط (Times New Roman).
2. يكتب عنوان الفصل الرئيس بخط عريض أسود مقاس 16، بينما العناوين الفرعية بمقاس 14 عريض، ويراعى في الطباعة تقسيم النص إلى فقرات، مع مراعاة الالتزام بعلامات الترقيم وأرقام الصفحات.
3. بالنسبة للجداول والفهارس يكون العنوان داخل الجدول بخط عريض مقاس 14 والنص داخل الجدول بخط عادي مقاس 14.

مراجع الدليل

1. دليل الطالب لكتابة مشروع التخرج 2020 ، قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية، كلية التربية جامعة طرابلس.
2. دليل المواصفات الفنية والشكلية لكتابة الرسائل العلمية ، إدارة الدراسات العليا والتدريب ، جامعة طرابلس.

نموذج رقم (1)



جامعة الزاوية
كلية الشريعة والقانون – العجيلات



تقرير متابعة المشرف عن شهر (.....)

بيانات الطالب:

ت	اسم الطالب	رقم القيد
1.		
2.		
3.		

عنوان مشروع التخرج :

تاريخ البدء بالإشراف: عدد اللقاءات مع الطالب:

تقرير المشرف حول المشروع

المحتويات	رأي المشرف
1. هل الطالب يواظب على الحضور لمقابلة المشرف؟	
2. هل انتهى الطالب من جمع البيانات الخاصة ببحثه في الوقت المحدد؟	
3. هل بدء الطالب فعلياً في كتابة البحث؟	
4. هل هناك جدية من الطالب في كتابة البحث؟	
5. ما هي نسبة الانجاز التي وصل إليها الطالب؟	
6. ما هو التاريخ المتوقع لانتهاء من البحث؟	
7. ملاحظات أخرى يراها المشرف:	
.....	
.....	

المشرف : التوقيع :

نموذج رقم (2)



جامعة الزاوية
كلية الشريعة والقانون – العجيلات



قسم :

نموذج تسجيل مشروع التخرج للعام الجامعي (2021-2022م)

عنوان مشروع التخرج :

.....
.....

ت	اسم الطالب	رقم القيد
.1		
.2		
.3		

الأستاذ المشرف: التوقيع:.....

اعتماد

رئيس القسم: التوقيع:.....

نموذج رقم (3)



جامعة الزاوية

كلية الشريعة والقانون – العجيلات

نموذج تسليم نسخ مشروع التخرج



نفيدكم بأنه قد تمت مناقشة مشروع التخرج الموسوم بـ :

.....

والمقدم من الطلبة الآتي أسمائهم:

ت	اسم الطالب	رقم القيد
.1		
.2		
.3		

عليه نأمل من حضرتكم استلام نسخة من مشروع التخرج التي تمت الموافقة عليه في صيغته النهائية .

أولاً: المشرف : نسخة ورقية فقط

المشرف : التوقيع :

ثانياً: تسليم المكتبة نسخة ورقية + نسخة الكترونية (CD).

مدير المكتبة: التوقيع:

نموذج رقم (4)

دولة ليبيا

وزارة التعليم العالي

جامعة الزاوية

كلية الشريعة والقانون - العجيلات

العنوان

.....عنوان مشروع التخرج.....

(.....توضيح إن كانت دراسة مقارنة.....)

بحث مقدم لاستكمال متطلبات درجة الليسانس في القانون - الشريعة الإسلامية -

الشريعة والقانون

إعداد الطالب :

.....اسم الطالب رباي.....

إشراف:

.....اسم الاستاذ المشرف مسبقاً بالدرجة العلمية.....

العام الجامعي

2021-2022م

نموذج رقم (5)



جامعة الزاوية

كلية الشريعة والقانون – العجيلات

تقرير المشرف بصلاحية البحث للمناقشة



أنا :

المشرف على الطالب :

والمقيد بقسم : تحت رقم قيد :

أفيدكم بأنّ البحث الموسوم بـ :

قد تمّ تحت إشرافي، وبعد مراجعة النسخة النهائية للبحث تبين أنه صالح للمناقشة .

الأستاذ المشرف : التوقيع :

اعتماد

رئيس القسم : التوقيع:

نموذج رقم (6)

قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع	ت
أ	..... الآية القرآنية	1.
ب	..... الإهداء	2.
ج	..... الشكر والتقدير	3.
1	..... المقدمة	4.
	الفصل الأول	5.
10	..... المبحث الأول	6.
12	..... المطلب الأول	7.
..	..... المطلب الثاني	8.
..	..... المبحث الثاني	9.
..	..... المطلب الأول	10.
..	..... المطلب الثاني	11.
	الفصل الثاني	12.
		13.
	وهكذا...	14.

نموذج رقم (7)

جامعة الزاوية كلية الشريعة والقانون/العجيلات

قرار لجنة المناقشة

القسم: العام الجامعي:

قام أعضاء لجنة المناقشة:

الاسم	الصفة	التوقيع
1-	مشرفاً	
2-	عضواً	
3-	عضواً	

بمناقشة بحث التخرج الموسوم بـ "

والمقدم من الطلاب:

- 1-
- 2-
- 3-

وذلك يوم الموافق / / 20 بإحدى قاعات الكلية، وقد قررت اللجنة ما يلي:

القرار

بعد إتمام الطالب/ة لمتطلبات درجة الليسانس في وحسب لائحة الدراسة والامتحانات بالكلية تقرر:

إجازة البحث بتقدير..... الدرجة.....

عدم إجازة البحث

رئيس قسم الدراسة والامتحانات

رئيس القسم

عميد الكلية